



56041/JSB

Akte
Statutenwijziging van
Stichting Behoud Moderne Kunst

Heden, achttien april tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Johannes Schouten, --
notaris met plaats van vestiging Amsterdam: -----
mr. Marinus de Waal, te dezen woonplaats kiezende te Haarlemmerweg 333, 1051 LH -----
Amsterdam, geboren te 's-Hertogenbosch op negentien januari negentienhonderd -----
negenenzeventig. -----

De verschijnende persoon verklaarde als volgt: -----

Besluit tot statutenwijziging -----

1. Het bestuur van **Stichting Behoud Moderne Kunst**, een stichting opgericht naar --
Nederlands recht, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres Hertogstraat 5, 5122 -
AN 's-Hertogenbosch, geregistreerd bij het handelsregister van de kamer van -----
koophandel onder nummer 41215189 (de "**Stichting**"), heeft in overeenstemming --
met het bepaalde in artikel 13 van de statuten van de Stichting besloten tot wijziging
van de statuten van de Stichting en tot machtiging van de verschijnende persoon om
de notariële akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen -----
("**Besluit**"). -----

2. Het Besluit blijkt uit aan deze akte als **bijlage 1** gehecht document. -----

Wijziging van de statuten van de stichting -----

Op grond van het Besluit verklaarde de verschijnende persoon bij dezen de statuten van de -
Stichting te wijzigen als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1. -----

Begripsbepalingen -----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: -----



- a. 'bestuur': betekent het bestuur van de stichting; -----
- b. 'bestuurder': betekent een bestuurder van de stichting; -----
- c. 'raad': betekent de raad van advies van de stichting; -----
- d. 'schriftelijk': betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een --
ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op ---
schrift kan worden ontvangen; -----
- e. 'stichting': betekent deze stichting. -----

Artikel 2. -----

Naam en zetel -----

2.1 De naam van de stichting is **Stichting Behoud Moderne Kunst**. -----

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Artikel 3. -----

Doel en vermogen -----

3.1 De stichting heeft ten doel: -----

- a. het bevorderen, zowel in nationaal als in internationaal verband, van beheer, behoud, documentatie, presentatie en restauratie van moderne en -----
hedendaagse kunst; -----
- het op dat gebied bevorderen van: -----
 - de samenwerking tussen (Nederlandse) musea en verwante -----
instellingen met collecties moderne en hedendaagse kunst; -----
 - theorievorming, discussie en onderzoek, teneinde de deskundigheid -
van (Nederlandse) professionals te vergroten; -----
- b. het initiëren en organiseren van onderzoeksprojecten, themadagen en -----
symposia over beheer, behoud, documentatie, presentatie en restauratie van -
moderne en hedendaagse kunst; -----
- c. het onderhouden van een internationaal kennis- en informatienetwerk voor -
uitwisseling van expertise met betrekking tot beheer, behoud, documentatie,
presentatie en restauratie van moderne en hedendaagse kunst, -----
alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of -----
daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

3.2 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de -----
stichting. -----



- 3.3 De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het behalen van winst en/of het behartigen van commerciële belangen.

Artikel 4.

Bestuurders

- 4.1 Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.2 Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.3 Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
- 4.4 Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan eenmaal worden herbenoemd, tenzij er gegronde reden is om de termijn te verlengen.
- 4.5 De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de leden van het bestuur ten behoeve van de instelling gemaakte onkosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden wordt toegestaan.
- 4.6 Een bestuurder defungeert:
- door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.4;
 - door zijn vrijwillig aftreden;
 - door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen --



- voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert; -----
- d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet -----
voorzien; -----
- e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als -
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of ---
meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
- f. door zijn overlijden; -----
- g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of -----
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de ----
Faillissementswet. -----
- 4.7 Opzegging door het bestuurder dient te geschieden in een bestuursvergadering met -
ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het ----
bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurder kan worden gevergd, ---
kan de opzegging op ieder tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden. -----
- 4.8 Bij een door het bestuur voorgenomen besluit tot ontslag krijgt de betrokken -----
bestuurder de gelegenheid tijdens de desbetreffende vergadering zijn zienswijze te ---
delen met de overige bestuurders. Aan bestuurders kan slechts ontslag worden -----
verleend in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende -----
bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap -----
redelijkerwijze niet van het bestuur kan worden gevergd kan het ontslag op ieder ----
tijdstip worden verleend met onmiddellijke ingang. -----

Artikel 5. -----

Taak en bevoegdheden -----

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ---
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----
schuld van een ander verbindt en ook niet tot vertegenwoordiging van de stichting --
ter zake van deze handelingen. -----
- 5.3 Bestuurders kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of --
bestuurder zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden --



- van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. -----
- 5.4 De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder -----
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient
melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere -----
rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurder -direct dan wel ---
indirect- persoonlijk is betrokken. -----
- 5.5 Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de -----
werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is -
bepaald. -----
- 5.6 Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het
desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd
en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke -----
besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie
zijnde leden van het bestuur. -----
- 5.7 Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig: -----
a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----
b. een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan; -----
c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. -----

Artikel 6. -----

Voorzitter en secretaris -----

- 6.1 Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan
tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij -----
afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. -----
- 6.2 Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het -----
bestuur en treft een regeling voor diens vervanging. -----

Artikel 7. -----

Vertegenwoordiging -----

- 7.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot -----
vertegenwoordiging komt mede toe aan iedere bestuurder. -----
- 7.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de -----
stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De -----



titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. -----

Artikel 8. -----

Bestuursvergaderingen -----

- 8.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het bestuur of twee of meer andere bestuurders dat nodig achten, maar ten minste éénmaal per jaar.
- 8.2 Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in overleg met de voorzitter. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen door de ----- voorzitter of twee of meer andere bestuurders. -----
- 8.3 De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag voor die van de vergadering. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering van de voorzitter van het bestuur of twee of meer andere bestuurders is de secretaris verplicht binnen vier ---- weken een bestuursvergadering te doen houden. Indien de secretaris niet binnen twee weken na het verzoek de daartoe strekkende oproeping doet uitgaan, zijn de ----- verzoekers gerechtigd daartoe zelf over te gaan. -----
- 8.4 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met ----- inachtneming van het bepaalde in dit artikel 8. -----
- 8.5 Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald. ----
- 8.6 Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ----- schriftelijk gevolmachtigd andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere --- personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van --- stemmen. -----
- 8.7 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering ----- aangewezen door de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van ---- stemmen. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist --- aan. -----
- 8.8 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur, in ----



dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de ---
notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij
worden vastgesteld. -----

Artikel 9. -----

Besluitvorming -----

- 9.1 In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
- 9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden
alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een -
besluit geen groter quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen
geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders
ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 9.3 Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming
wenst of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
- 9.4 Wordt bij een stemming over meer dan twee personen of zaken niet meer dan de ----
helft van de geldig uitgebrachte stemmen op één daarvan uitgebracht, dan wordt een
tweede stemming gehouden. Indien dan op een persoon of voor een zaak nog niet --
meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt verenigd, dan --
vindt een herstemming plaats tussen de personen of zaken die bij de tweede -----
stemming de meeste stemmen hebben verworven. Komen meer dan twee personen
of zaken in aanmerking voor de herstemming, dan wordt door een tussenstemming -
tussen de personen of zaken die bij de tweede stemming samen het hoogste, -----
respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen verwierven, ----
uitgemaakt, wie hunner, of welke daarvan in herstemming komt. Indien een -----
tussenstemming of een herstemming door gelijkheid der aantallen verworven -----
stemmen niet tot een besluit leidt, beslist het lot. -----
- 9.5 Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de ----
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een ----
genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd -----
voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de -----
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien
de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet -----



- hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. ----
 Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke ----
 stemming. -----
- 9.6 Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van
 bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen ----
 geldige besluiten van het bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde ----
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich ----
 alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
- 9.7 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, -----
 schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie ---
 zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze
 van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is -
 genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door -
 de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke -----
 besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie
 zijnde bestuurders. -----

Artikel 10 -----

Raad van advies -----

- 10.1 Het bestuur kan een raad van advies instellen (de "raad"). De raad heeft tot taak het
 bestuur te adviseren in elke aangelegenheid de stichting betreffende. -----
- 10.2 Het bestuur kan zowel rechtspersonen als natuurlijke personen uitnodigen zitting te
 nemen in de raad. -----
- 10.3 Een rechtspersoon wordt door één natuurlijke persoon vertegenwoordigd in de raad.
 Het bestuur pleegt overleg met de desbetreffende rechtspersoon omtrent de persoon
 die hem in de raad vertegenwoordigt. -----
- 10.4 Leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt
 een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad en is -----
 bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster
 kan niet meebrengen dat een zittend bestuurder van de raad tegen zijn wil defungeert
 voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de
 raad kan tweemaal worden herbenoemd, tenzij er gegronde reden is om de termijn te
 verlengen. -----



- 10.5 De leden van de raad kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -----
- 10.6 Het aantal leden van de raad wordt vastgesteld door het bestuur. -----
- 10.7 De raad kiest uit zijn midden een vice-voorzitter en een secretaris. -----
- 10.8 De voorzitter van de raad wordt door het bestuur benoemd -----
- 10.9 Een lid van de raad defungeert: -----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. doordat de rechtspersoon die het desbetreffende lid heeft aangewezen deze ---
aanwijzing schriftelijk intrekt -----
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - d. door zijn aftreden; -----
 - e. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 - f. door ontslag hem verleend door het bestuur. -----
- 10.10 Een lid van de raad kan door het bestuur van de stichting worden geschorst. Een ----
schorsing vervalt wanneer deze niet uiterlijk een maand na dagtekening van het bij --
aangetekend schrijven aan de geschorste gezonden schorsingsbericht is gevolgd door
ontslag als lid van de raad door het bestuur. -----
- 10.11 Het bepaalde in de artikelen 8 en 9 is op de raad zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing. De raad komt ten minste één keer per jaar bijeen. -----
- 10.12 Het bestuur en de raad vergaderen eens in de twee jaar gezamenlijk. -----
- Artikel 11. -----
- Boekjaar en jaarrekening -----
- 11.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
- 11.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van -
deze termijn met een wettelijk toegestane termijn door het bestuur op grond van ----
bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op. Binnen deze ----
termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op en zorgt dat ter beschikking is de ----
verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de ---
accountant opgestelde accountantsverslag. -----
- 11.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een -----
toelichting. In geval de stichting de *Code Cultural Governance* heeft onderschreven ----
wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de -----
Principes en Best Practice-bepalingen en voorzover dat niet het geval is worden de ----



- redenen daarvoor toegelicht. -----
- In het in artikel 5.5 genoemde reglement kunnen bepalingen opgenomen worden ----
omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen. ----
- 11.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ----
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden
melding gemaakt. -----
- 11.5 Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening
en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk -
Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
- 11.6 Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel -----
bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld. -----
- 11.7 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van
het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling
genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de --
artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek
2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 12. -----

Administratie -----

- 12.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit ---
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe --
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----
worden gekend. -----
- 12.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit
artikel 12 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven
jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 11.3. -----
- 12.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en
bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der -----
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ---
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----



Artikel 13. -----

Statutenwijziging -----

- 13.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
- 13.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee -
derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee -----
derden van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien
in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten -
minste twee derden van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden -
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze ---
tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan -
de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de ---
uitgebrachte stemmen. -----
- 13.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden -----
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging ---
woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----
- 13.4 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. -----
Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. -----

Artikel 14. -----

Ontbinding en vereffening -----

- 14.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het -----
bestuur. -----
- 14.2 Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in -----
artikel 13.2 van overeenkomstige toepassing. -----
- 14.3 Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een, ingevolge artikel 5b Algemene --
Wet inzake Rijksbelastingen erkende, algemeen nut beogende instelling met een -----
soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 14.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de
bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. -----
- 14.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk -



- van kracht. -----
- 14.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een --
daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----
- 14.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek
2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----

Slotverklaring -----

De statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting verleden op eenentwintig
juli negentienhonderd vijfennegentig voor mr. H.P.A. Klapwijk, notaris te 's-Gravenhage en
zijn sindsdien niet meer gewijzigd. -----

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van ---
deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschijnende ---
persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen,
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon
en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening door de verschijnende persoon en mij, notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Schouten