

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Stichting Behoud Moderne Kunst

in aanvulling op de Statuten

ARTIKEL 1 Samenstelling Stichting

De stichting kent een bestuur, een stuurgroep, een coördinator en verschillende werkgroepen

ARTIKEL 2 Bestuur

2.1 SAMENSTELLING

Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste vijf personen

- Voorzitter
- Vice voorzitter/secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid
- Voorzitter van de SBMK-stuurgroep

Leden zijn verbonden aan een museum voor/verzameling van moderne kunst of aanverwante (onderwijs)instelling en/of zelfstandig werkzaam als conservator of restaurator.

Gestreefd wordt naar een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van deze geledingen, met speciale aandacht voor vertegenwoordiging vanuit het miniconvent, aangevuld met een juridisch specialist.

Bestuursleden zijn bij voorkeur SBMK-partner/werkzaam bij een SBMK-partner.

2.1.1. VOORZITTER

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de coördinator van de SBMK de agenda voor de bestuursvergadering vast.

2.1.2 VICE-VOORZITTER / SECRETARIS

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen. De vice-voorzitter/secretaris is verantwoordelijk voor de stukken, zoals de notulen, die door de coördinator gemaakt worden.

2.1.3 PENNINGMEESTER

De penningmeester is belast met de financiën. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af middels het overleggen van een jaarrekening. De penningmeester stuurt tevens de financiële administratie aan.

2.1.4 OVERIGE BESTUURSLEDEN

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en worden geacht zo nodig hun werkzaamheden over te nemen.

2.2 AMBTSTERMIJN

Leden verbinden zich voor vier jaar aan het bestuur (zie statuten art. 9, lid 4). Zij geven een half jaar voor het einde van hun termijn aan of ze afscheid willen nemen van het bestuur of zich beschikbaar stellen voor herbenoeming. Bestuursleden kunnen maximaal twee ambtstermijnen aanblijven, tenzij er een gegronde reden is om de termijn te verlengen. Een keer per jaar, tijdens de eerste vergadering van een nieuw kalenderjaar, wordt het rooster van aan/aftreden besproken.

betreft huishoudelijk reglement

datum januari 2022

pagina's 2 van 3

2.3 NIEUWE LEDEN

Toetreden tot het bestuur gebeurt op uitnodiging. Bestuursleden kunnen geschikte kandidaten voordragen.

2.4 AANTAL VERGADERINGEN

Het bestuur komt in principe drie keer per jaar bijeen in de werkomgeving van een van de leden.

Eens in de twee jaar vergaderen stuurgroep en bestuur gezamenlijk.

ARTIKEL 3 Stuurgroep

De stuurgroep functioneert als spreekbuis van het veld en adviseert het bestuur.

In de Statuten staat de stuurgroep omschreven als 'Raad van Advies'

3.1 SAMENSTELLING

De stuurgroep van de Stichting bestaat uit ten minste acht personen

- Voorzitter
- Vice-voorzitter / secretaris
- zes leden

Leden zijn vanuit hun functie nauw betrokken bij de zorg voor collecties.

Zij zijn verbonden aan een museum voor / verzameling van moderne kunst of aanverwante (onderwijs)instelling en/of zelfstandig werkzaam als conservator of restaurator.

Gestreefd wordt naar een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van deze geledingen, met speciale aandacht voor vertegenwoordiging vanuit het miniconvent, kleine musea en bedrijfscollecties. Stuurgroepleden zijn bij voorkeur SBMK-partner / werkzaam bij een SBMK-partner.

3.1.1 VOORZITTER

De voorzitter leidt de stuurgroepvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de coördinator SBMK en bij diens afwezigheid een van de andere stuurgroepleden.

De voorzitter stelt samen met de coördinator SBMK de agenda voor de stuurgroepvergadering vast.

3.1.2 VICE-VOORZITTER / SECRETARIS

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen. De vice-voorzitter /secretaris is verantwoordelijk voor de stukken, zoals de notulen, die door de coördinator gemaakt worden.

3.2 AMBTSTERMIJN

Leden verbinden zich voor vier jaar aan de stuurgroep. Zij geven een half jaar voor het einde van hun termijn aan of ze afscheid willen nemen van de stuurgroep of zich beschikbaar stellen voor herbenoeming. Stuurgroepleden kunnen maximaal twee ambtstermijnen aanblijven, tenzij er een gegronde reden is om de termijn te verlengen. Een keer per jaar, tijdens de eerste vergadering van een nieuw kalenderjaar, wordt het rooster van aan / aftreden besproken.

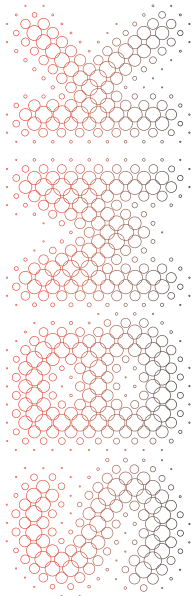
3.3 NIEUWE LEDEN

Toetreden tot de stuurgroep gebeurt op uitnodiging van het bestuur. Stuurgroepleden kunnen geschikte kandidaten voordragen.

3.4 AANTAL VERGADERINGEN

De stuurgroep komt in principe vier keer per jaar bijeen in de werkomgeving van een van de leden.

Eens in de twee jaar vergaderen stuurgroep en bestuur gezamenlijk.



betreft huishoudelijk reglement
datum januari 2022
pagina's 3 van 3

ARTIKEL 4 Coördinator

De dagelijkse leiding van de SBMK is in handen van de coördinator.

ARTIKEL 5 Werkgroepen

Werkgroepen worden samengesteld op grond van vragen uit het veld. De coördinator SBMK faciliteert de werkgroepen en fungeert als secretaris. Leden van de werkgroepen bestaan uit conservatoren, restauratoren en andere betrokkenen uit het veld. Zij kiezen een voorzitter uit hun midden. Desgewenst fungeert de coördinator SBMK als voorzitter.

ARTIKEL 6 Besluitvorming

Besluitvorming gebeurt in de stuurgroep bij gewone meerderheid. Als de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag, met uitzondering van geval bedoeld in artikel 7, lid 10 van de statuten. Besluitvorming in het bestuur gebeurt bij gewone meerderheid.

ARTIKEL 7 Maatregelen bij afwezigheid

Wanneer een stuurgroep lid twee maal achtereenvolgens binnen een jaar niet op een vergadering verschijnt, spreekt de coördinator hem of haar hierop aan. Als hij/zij de derde keer wederom niet aanwezig is, spreekt het bestuur hem of haar hierop aan. Vier keer afwezigheid binnen een jaar vormt een reden voor het SBMK-bestuur om de organisatie waarvoor het stuurgroep lid werkt om een andere vertegenwoordiger te vragen of, indien geen sprake is van een vertegenwoordigde organisatie, een reden voor ontslag van het stuurgroep lid volgens de statuten.

ARTIKEL 8 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door het bestuur.

ARTIKEL 9 Slotartikel

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Voor zover het Huishoudelijk Reglement in strijd is met de statuten, gaan de statuten voor.