

# **MODEL VOOR GEGEVENSREGISTRATIE**

# MODEL VOOR GEGEVENSREGISTRATIE

Aangevuld met gegevens voor video

Inleiding .....	p. 1-3
Algemene instructie bij gegevensregistratie .....	p. 4-5
Model voor gegevensregistratie .....	p. 6-12

© 1997, Stichting Behoud Moderne Kunst/Instituut Collectie Nederland

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting Behoud Moderne Kunst

## Inleiding op Model voor gegevensregistratie en Model voor conditieregistratie

Binnen het project Conservering Moderne Kunst zijn twee nieuwe registratiemodellen ontwikkeld speciaal voor de registratie van gegevens en conditie van driedimensionale hedendaagse kunstwerken.

Het model voor **gegevensregistratie** verleent toegang tot zeer veel verschillende soorten informatie over een kunstwerk. Het is bestemd voor verschillende gebruikersgroepen in het museum. Dit model kan omgezet worden naar een datasysteem en worden aangepast aan het individuele computersysteem in elk museum.

Het model voor **conditieregistratie** is door de aard van de inhoud minder geschikt voor verwerking tot computerprogramma, omdat het veel omschrijvingen, veel tekstvelden bevat. computerprogramma.

De ontwikkeling van beide modellen liep parallel met het onderzoek naar de tien pilot-objecten in het project. Conceptversies van beide modellen zijn getest op geschiktheid voor het beschrijven van de pilot-objecten en het vastleggen van hun conditie. Het toenemend inzicht in het soort differentiaties dat bij het beschrijven moet worden aangebracht teneinde de conditie vast te stellen en voorstellen voor conservering te kunnen doen, is verwerkt in beide modellen. Dit is gelukt door voortdurende interactie tussen het onderzoek naar en de besluitvorming over de conservering van de pilot-objecten, en het toetsen van de modellen in verschillende stadia.

De beide registratiemodellen hangen onderling samen. De conditieregistratie is direkt afhankelijk van de gegevensregistratie. De conditie van een werk kan namelijk niet worden opgemaakt als gegevens over oorspronkelijke toestand, gebruikte materialen en technieken, en de geschiedenis van het object ontbreken. Na ieder nieuw onderzoek en na een behandeling van het object moeten de gegevens weer opnieuw worden verwerkt en vastgelegd in de gegevensregistratie. In de conditieregistratie worden naast onderzoek- en behandelingsverslagen adviezen over behoud en beheer uitgewerkt die als conclusie voor de diverse gebruikersgroepen moeten worden verwerkt in de gegevensregistratie.

Ook voor de complexe besluitvorming over conservering en restauratie is de informatie uit de gegevens- en conditieregistratie broodnodig. Voor besluitvorming is een apart model ontwikkeld waar de hier beschreven modellen de basis voor vormen.

### Model voor gegevensregistratie

Het model voor de gegevensregistratie bestaat uit velden die zijn gerangschikt in de volgende negen rubrieken:

1. *Identificatie*
2. *Standplaats*
3. *Beschrijving*
4. *Vervaardiging*
5. *Omgang met het object*
6. *Presentatie/Installatie*
7. *Literatuur/Correspondentie*
8. *Kunstenaar*
9. *Verwerving*

Het model verschaft de gebruiker inzicht in de gegevens die van het beschreven kunstwerk bestaan door middel van trefwoorden over het soort informatie en verwijzingen naar andere bestanden voor meer gegevens. Voor het model is gebruik gemaakt van enkele bestaande museummodellen voor registratie van gegevens. Kort wordt hier ingegaan op de nieuwe aspecten van dit model.

De rubrieken 3.*Beschrijving* en 4.*Vervaardiging* bevatten velden over materiaal en techniek die specifiek zijn ingericht voor driedimensionale hedendaagse kunst. De traditionele indeling in grote materiaalgroepen en soort werk is vervangen door open velden respectievelijk voor materiaal en vervaardigingswijze. De diversiteit van gebruikte materialen en het aantal toegepaste technieken is eindeloos en daardoor niet in een aanstreeplijst te 'vangen'. In plaats hiervan is een nieuwe differentiatie van materialen naar 'herkomst', verwerking en functie gekomen. Indicaties over geprefabriceerde en hergebruikte onderdelen (bijvoorbeeld een afwasmiddel-fles), immateriële onderdelen (bijvoorbeeld beweging of geluid) en ook over eigenhandige verwerking door de kunstenaar of uitvoering van een concept door assistenten of een productiebedrijf zijn onmisbaar gebleken binnen de besluitvorming over een verantwoorde conservering en moeten daarom worden geregistreerd.

Het vastleggen van bepalingen in de rubriek 6.*Presentatie/Installatie* is zeer belangrijk voor het bewaren van de bedoeling van de kunstenaar en het beoogde effect dat zijn kunstwerk op de beschouwer moet hebben.

In de eerste rubriek 1.*Identificatie* is het veld 'betekenis van het kunstwerk' opgenomen. Dit om vast te leggen wat de kunstenaar wil overbrengen met zijn werk, hoe moeilijk dit soms ook te formuleren zal zijn. Vanuit datzelfde oogpunt zijn de rubrieken *Beschrijving*, *Vervaardiging* en *Presentatie/Installatie* ingericht. Het veld 'betekenis van het werk' verdient in de toekomst aandacht en nadere uitwerking. Het interview met de kunstenaar (rubriek 8.*Kunstenaar*) moet informatie voor deze 'betekenis'rubriek opleveren. Tijdens het project is gebleken dat de kunstenaar eigenlijk altijd over zijn werk geïnterviewd moet worden. Een geschikt moment om dit te doen is bij verwerving van het kunstwerk of, beter nog, vlak na het moment dat het werk tot stand is gekomen.

Het model voor de **gegevensregistratie** is hier gepresenteerd als een 'papieren' model dat handmatig wordt ingevuld (C.). Gegevens die na verloop van tijd toenemen of veranderen, bijvoorbeeld betreffende bruikleenverkeer, tentoonstellingen, verzekeringswaarde en fotografie, kunnen worden bijgeschreven op een 'inlegvel'. Dit om bestaande gegevens te bewaren als historische gegevens.

Een versie van dit model is bewerkt en dient als uitgangspunt voor het maken van een **datamodel** dat is in te passen in bestaande individuele data systemen in musea (D.). Dit verdient nadrukkelijk de voorkeur, omdat het een heldere overzichtelijke structuur geeft en alle 'extra' en diepgaande informatie op een niveau erachter plaatst.

### Model voor conditieregistratie

Het model voor conditieregistratie bestaat uit vijf formulieren:

1. *Diagnose*
2. *Conserveringsmogelijkheden*
3. *Voorstellen*
4. *Behandelingsverslagen*
5. *Adviezen voor preventieve conservering/minimale conserveringsbehoefte*

Het model is ontwikkeld ten behoeve van de verslaglegging over het conserveringsonderzoek. De vijf formulieren corresponderen met stadia in de besluitvorming over de conserveringsmethode. De formulieren zijn daardoor onderling verschillend in inhoud en opbouw.

De volgorde van de formulieren volgt het traject van de besluitvorming (zie het besluitvormingsmodel)

De formulieren worden in principe ingevuld door een restaurator in samenspraak met de verantwoordelijke conservator. Gespecialiseerd onderzoek kan worden uitbesteed aan deskundigen en onderzoeksinstituten.

Nieuw in dit model is dat behalve over traditionele onderdelen als conditierapport, behandelingsverslag en adviezen voor passieve conservering, ook verslag wordt gedaan van beoordelings- en beslissingsmomenten.

Het model start met *1. Diagnose*, de bepaling van de discrepantie tussen de 'huidige' toestand van het kunstwerk en de oorspronkelijke toestand. (Hierin is de conditieregistratie direct afhankelijk van de gegevensregistratie. Voor het diagnostiseren van de conditie moeten materiaalgegevens en vervaardigingswijze van het oorspronkelijk werk bekend zijn c.q. in het gegevensregistratie-systeem zijn opgenomen.). Tijdens onderzoek aan de pilot-objecten is gebleken dat hedendaagse objecten in materiaalgebruik en vervaardigingswijze wezenlijk verschillen van traditionele kunst, waardoor onorthodoxe restauratie-ingrepen zoals vervanging van onderdelen soms mogelijk zijn.

De beoordeling van de discrepantie tussen de beschreven, de oorspronkelijke toestand en de betekenis, geeft samen met o.a. de informatie over vervaardiging en materiaaltoepassing de richting aan voor het tweede formulier: **het opstellen en selecteren van 2. Conserveringsmogelijkheden**. Deze mogelijkheden kunnen zeer divers zijn. Ze worden onderzocht op praktische toepasbaarheid op het te behandelen object en op ethische/esthetische toelaatbaarheid. Afhankelijk van de complexiteit van het probleem en de consequenties van voorgestelde ingrepen kan het noodzakelijk zijn in groter verband het conserveringsprobleem te bespreken en op te lossen. Bij het onderzoek naar de tien pilot-objecten is juist in deze fase externe deskundigheid op verschillend terrein geraadpleegd. Hieruit moet tenslotte een keuze volgen die wordt uitgewerkt in *3. Voorstellen*. De voorstellen kunnen liggen tussen 'geen behandeling' en 'ingrijpende restauratie' nodig of mogelijk. In *4. Behandelingsverslag* wordt verslag gedaan van de uitgevoerde behandeling zoals dat bij conservering en restauratie-behandelingen gebruikelijk is. Daarna wordt *5. Adviezen voor preventieve conservering/minimale conserveringsbehoefte* opgesteld, een belangrijk formulier waaruit instructies voor verschillende museummedewerkers volgen.

Tot het hier gepresenteerde model voor conditieregistratie behoren, naast de formulieren met voornamelijk tekstvelden, ook foto's, videobanden, geluidsbanden, schematekeningen, produktinformatie en referentiemateriaal voor bijvoorbeeld een bepaalde geur. Vanwege de noodzaak tot opslag van grote hoeveelheden tekst samen met ander documentatiemateriaal, is dit model vooralsnog minder geschikt voor automatisering. Voorgesteld wordt om het conditieregistratie systeem zoveel mogelijk in 'papieren' vorm op te slaan samen met de verschillende vormen van documentatie. Het systeem bevat gedetailleerde, specialistische informatie over conservering en restauratie van een kunstwerk. Vanzelfsprekend dient de nodige informatie steeds doelgericht teruggekoppeld te worden naar de (geautomatiseerde) gegevensregistratie, waar de verschillende gebruikersgroepen in het museum hun informatie opvragen. Daar zie je ook een overzicht van de beschikbare documentatie.

Beide registratiemodellen zijn ontwikkeld in de loop van het project 'Conservering van moderne kunst', parallel aan het onderzoek naar de tien pilot-objecten. De diversiteit van die kunstwerken en hun specifieke problematiek heeft in belangrijke mate bijgedragen aan het resultaat zoals het er nu ligt. De modellen kunnen in de toekomst verder ontwikkeld worden door:

- het kunstenaarsinterview uit te werken;
- het toetsen van het conditieregistratie model op grotere groepen objecten;
- het opstellen van een thesaurus voor moderne materialen.

Voor de ontwikkeling van de modellen voor gegevens en conditieregistratie is gebruik gemaakt van de volgende reeds bestaande modellen.

- Museum für Moderne Kunst, Frankfurt: Computernetwerksysteem met gegevensregistratie en conditieregistratie eigen collectie
- Tate Gallery, Londen: model voor beperkte conditieregistratie sculptuur
- Stichting Kollektief Restauratoren Amsterdam, Toestandsbeschrijvingsformulieren moderne schilderkunst
- Van Abbemuseum Eindhoven, computermodel voor gegevens-registratie eigen collectie.

Het model voor gegevensregistratie is ontwikkeld door Lydia Beerkens (restaurator-onderzoeker Stichting Behoud Moderne Kunst) en Maaike Ramos-van Rossum (afstudeerproject voor Reinwardt Academie). Romy Buchheim (afgestudeerd Reinwardt Academie, Behoud en Beheer) heeft de bewerking en de eindredactie verzorgd en tevens een globaal datamodel ontworpen. Het model voor conditiebeschrijving is ontwikkeld door Lydia Beerkens.

Beide modellen zijn tot stand gekomen onder begeleiding van de subwerkgroep Registratie en Documentatie van de Stichting Behoud Moderne Kunst.

- Christiane Berndes, conservator, Van Abbemuseum, Eindhoven
- Annemiek Ouwerkerk, wetenschappelijk bibliothecaris en docent, kunsthistorisch instituut Leiden
- Pieter Keune, directeur Stichting Kunstenaars Materialen/docent Reinwardt Academie Amsterdam
- Marianne Brouwer, conservator, Kröller-Müller Museum, Otterlo
- Claas Hulshoff, restaurator, Stichting Kollektief Restauratoren Amsterdam
- Ysbrand Hummelen, coördinator onderzoek conservering en restauratie, Instituut Collectie Nederland
- Dionne Sillé, project coördinator, Stichting Behoud Moderne Kunst, Amsterdam

## Gegevens Registratiemodel

Binnen het onderzoeksproject Conservering Moderne Kunst<sup>1</sup> zijn twee nieuwe registratiemodellen ontwikkeld speciaal voor de registratie van gegevens en conditie van (driedimensionale) hedendaagse kunstwerken. Er werd een theoretisch model ontwikkeld voor gegevensregistratie en conditieregistratie. In Het Project Conservering Videokunst zijn deze modellen aangevuld met een aantal ontbrekende, voor videokunst noodzakelijke punten.

## **Registratiemodel videokunst**

Uitgangspunt van de beschrijving is het videokunstwerk, zoals verworven op de primaire drager en zoals men die in beheer heeft en eventueel de secundaire dragers. Zo heeft men bv. van een werk meerdere kopieën op verschillende formaten, op verschillende locaties, op verschillende dragers, met een andere status en voor verschillend gebruik. Bovendien bestaan er van een werk veelal verschillende edities. Een werk heeft een aantal unieke eigenschappen, waarvan er een aantal onlosmakelijk aan de drager verbonden zijn. Om het onderscheid tussen de verschillende edities overzichtelijk te houden, dienen de rubrieken na identificatie van de editie herhaalbaar te zijn.

Het bestaande registratie model is aangevuld en uitgebreid bij de volgende velden: 1.3, 1.4, 1.6.1, 3.1.1. t/m 3.1.8, 3.10.1, 3.10.2, 5.11, 5.12, 6.1.2, 7.5, 10. Deze velden zijn in korps 10 weergegeven, de overige reeds bestaande velden en informatie in korps 8.

Het model voor gegevensregistratie van videokunst is ontwikkeld door Gaby Wijers (onderzoeker en project coördinator Stichting Behoud Moderne Kunst). Het model is tot stand gekomen onder begeleiding van de subwerkgroep Registratie van de Stichting Behoud Moderne Kunst Project Conservering Videokunst.

- Yuri van der Linden, bibliothecaris, ICN, Rijswijk
- Dorine Mignot, conservator, Stedelijk Museum, Amsterdam
- Bart Rutten, conservator, Nederlands Instituut voor Mediakunst, Amsterdam

## Algemene invulinstructie<sup>1</sup>

- Vul het gegevensregistratiemodel zo volledig mogelijk in.  
Vul **altijd** het **inventarisnummer**, de **datum** en de **naam van de beschrijver** in.  
Let op het invullen van de overige **verplichte velden** (vetgedrukt), deze moeten in ieder geval worden ingevuld.  
Maak zoveel mogelijk gebruik van de aanwezige velden. Gebruik het veld 'opmerkingen' dat aan het eind van elke rubriek is geplaatst voor opmerkingen die niet in bestaande velden kunnen worden ondergebracht.
- Indien het werk uit meerdere losse delen bestaat, kan het nodig zijn elk deel los te beschrijven.  
Neem een gegevensregistratie model voor het beschrijven van het hele object.  
Neem een tweede -en eventueel volgend- model voor het beschrijven van een deel van het object.  
Vul hier alleen die velden in, die nodig zijn voor de registratie van het deel van het object. Vergeet hier niet het **inventarisnummer** en **volgnummer** in te vullen van het deel dat beschreven wordt.
- Gebruik -indien noodzakelijk- een inlegvel om de algemene informatie te specificeren.  
Wanneer een veld niet ingevuld kan worden, laat dit dan niet leeg maar vul hetzij 'onbekend' hetzij 'niet van toepassing' in.
- Zet bij twijfel aan de juistheid van de ingevulde informatie een vraagteken (?) achter het gegeven.
- Wanneer informatie in een veld gewijzigd wordt, vermeld dan naam van de persoon die de wijziging doorvoerde en de datum waarop dit gebeurde.
- Standaardisatie in de gebruikte terminologie is van groot belang voor het zoeken en terugvinden van informatie en voor -eventuele- automatisering. Gebruik daarom zoveel mogelijk dezelfde trefwoorden en termen voor dezelfde begrippen. Ga bij voorkeur uit van reeds bestaande lijsten (zoals de Art and Architecture thesaurus, RKD- Artist ed.)<sup>2</sup> Vul deze tijdens het werken aan met in het museum gebruikte termen.  
Door deze lijsten periodiek te controleren en aan te passen ontstaat een bruikbare lijst van toegestane termen en voorkeurstermen.
- Gebruik bij het invullen Algemeen Beschaafd Nederlands, in de gangbare spelling.  
Gebruik zoveel mogelijk enkelvoud.  
Vermijd lidwoorden.  
Gebruik hoofdletters alleen bij eigennamen.
- Vermeld namen als volgt:  
Achternaam, voorletter(s).voorletter(s). voorzetsel/tussenvoegsel  
Voorbeeld: Jansen, P.H.  
Groot, P. de
- Vermeld plaatsnamen hiërarchisch van specifiek naar algemeen  
Voorbeeld: Amersfoort & Utrecht & Nederland

---

<sup>1</sup> Naslagwerken/publikates ter informatie over museale registratie:

### Aitchison, Jean

Thesaurus construction : a practical manual. - 2nd ed. / Jean Aitschison an Alan Gilchrist. - London : Aslib, 1987. -173 p.

### Boot, Caroline

Handleiding voor de beschrijving van historische voorwerpen: instructie bij de Historisch-Voorwerpkaart / Samengesteld door Caroline Boot, Jan van de Voort, Boy Wander. - Rotterdam : SIMIN, 1982. -35 p. -  
(SIMIN-publikatie ; 2)

### Hogenboom, Jeanne

Basisregistratie voor collecties voorwerpen en beeldmateriaal / Jeanne Hogenboom. -Rotterdam : Stichting IMC, 1988. -114p. -  
(Stichting IMC-publikatie ; 1)

### Hogenboom, Jeanne

MARDOC-handleiding voor de beschrijving van afbeeldingen / onder redactie van Jeanne Hogenboom en Jan van de Voort. - Rotterdam : Stichting MARDOC, 1982. -261 + 65 p.  
(MARDOC-publikatie ; 4)

### SPECTRUM

SPECTRUM, the UK museum documentation standard project / compiled and edited by Alice Grant. - Cambridge :MDA, 1994. -Losbladig- ISBN 0-905963-92-X

### Voort, J.P. van de

Woordkontrolle en kollektie-ontsluiting : de thesaurus / J.P. van de Voort // Information storage & retrieval : een verbetering voor de toegankelijkheid van dokumentatiesystemen? Verslag symposium Stadsparkpaviljoen Groningen, 27 februari 1987. - Groningen : InfoManagement, 1987. - p. 26-37

### Voort, J.P. van de

The Art & Architecture Thesaurus (AAT), maak er gebruik van : Lezingen van de themadag van SIMIN bij de Rijksdienst Beeldende Kunst in Den Haag op 22 april 1994 / verzameld door Jan P. van de Voort. - 's-Gravenhage : RKD, 1994. - p. 43-51.-  
(SIMIN-bundel ; 10)

<sup>2</sup> In April '97 is het prototype van de vertaling van termen uit de A&AT gereed. De kwaliteit van de trefwoorden moet nog worden gecontroleerd. Informatie over dit project en de stand van zaken is te krijgen bij Dhr. J.P. van de Voort, RKD, Den Haag

- Vermeld verschillende trefwoorden binnen één rubriek in hiërarchische volgorde, van algemeen naar specifiek.  
Voorbeeld: Object & plaque
- Hanteer de volgende regels voor het gebruik van scheidingstekens:
  - : Gebruik een dubbele punt voor het scheiden van verschillende elementen
  - & Gebruik het ampersand-teken wanneer er meerdere trefwoorden in een veld worden ingevuld
  - () Gebruik ronde haken achter het trefwoord voor het vermelden van detail informatie
  - ; Gebruik de punt komma in een opsomming
  - = Gebruik het is gelijk teken bij het scheiden van elementen uit een reeks
  - [] Gebruik vierkante haken om aan te geven dat het indirecte informatie betreft
- Vermeld data als volgt:  
JJ-MM-DD  
Noteer het jaartal met 4 cijfers.  
1174  
1935=1949  
1920 (ca.)  
1889 (voor)  
1678 (na)

\* \* \* \* \*

## Model voor gegevensregistratie

**Beschrijver:**

**Datum beschrijving:**

### 1. IDENTIFICATIE

#### 1.1 Instellingsnaam

Vul hier de naam van de instelling in zoals vermeld in 'De Nederlandse Museumgids'

Voorbeeld: *Stedelijk Van Abbemuseum (Eindhoven)*  
*Rijksmuseum Twenthe (Enschede)*

#### 1.2 Inventarisnummer

Vul hier het inventarisnummer in. Geef bij een object bestaand uit meerdere onderdelen elk onderdeel een afzonderlijk op het inventarisnummer gebaseerd volgnummer.

Gebruik aanloopnullen als het systeem dit vereist.

Voorbeeld: *1807 A-E (geheel)*  
*1807-A (tafel)*  
*1807-B (stoel)*      *1807-D (stoel)*  
*1807-C (stoel)*      *1807-E (stoel)*

#### 1.3 Kunstenaar

Vermeld hier de volledige naam van de kunstenaar. Gebruik de voorkeursnaam die binnen de kunstwereld het meest gangbaar is. Geef tussen ronde haken een eventueel andere naam waaronder de kunstenaar bekend is. Naast kunstenaarsnaam/collectieven en pseudoniemen is er sprake van overige medewerkers en kan er sprake zijn van producenten. Aanbevolen wordt namen met rol/functie op te nemen.

Notatie: zie algemene invulinstructie

Voorbeeld: *Broodthaers, M.*  
*Constant & (Nieuwenhuis)*

#### 1.4 Titel

Vul hier de volledige titel van het werk in. Vermeld daarna eventuele varianten gescheiden door punt komma (;).

Bij titel is het van belang te weten of het eventueel een door de kunstenaar samengestelde compilatie is ja/nee.

Bij de registratie van een performance de stad en manifestatie tussen ronde haken toevoegen.

Voorbeeld: *Città Irreale*

##### 1.4.1 Identificatie

Vermeld hier naam en functie van degene die de titel heeft toegekend, wanneer dit iemand anders is dan de maker van het werk zelf.

Voorbeeld: *titel 1; titel 2 (gewijzigde titel door de kunstenaar : 1990-03-05)*

#### 1.5 Datering

Vul hier de datum van vervaardiging in.

Notatie: JJ-MM-DD

Voorbeeld: *1983*  
*1980=1985*  
*1989 (ca)*  
*1970 (voor)*  
*1965 (na)*

#### 1.6 Object trefwoord

Geef hier met een trefwoord of een combinatie van trefwoorden uit de lijst van toegestane termen aan tot welke groep of soort kunstwerken het object behoort. Bijvoorbeeld: assemblage, installatie, environment, reliëf, sculptuur, object, schilderij. Als het object tot verschillende groepen of soorten behoort scheid dan de trefwoorden door middel van het

&-teken. Bij twijfel omtrent de toekenning van een trefwoord, kan men een vraagteken tussen ronde haken (?) plaatsen.

Voorbeeld: *reliëf*  
*object & plaque*  
*installatie (?)*  
*video*

##### 1.6.1 Categorieaanduiding

Geef hier met een trefwoord of een combinatie van trefwoorden uit de lijst van toegestane termen aan tot welke categorie het object behoort. Bijvoorbeeld: Primair beeldende kunst medium, Onderdeel van een installatie, Registratie van een performance, Single channel, Multi channel (met opgave aantal kanalen)

##### 1.7 Stijl/stroming



Geef hier met een trefwoord of een combinatie van trefwoorden uit de lijst van toegestane termen aan tot welke stijl en/of stroming het object behoort. Bijvoorbeeld: Minimal art, concept art, fotorealisme, nul beweging, op art, realisten beweging. Als het object tot verschillende stijlen of stromingen kan worden gerekend scheid dan de trefwoorden door middel van het &-teken. Bij twijfel omtrent de toekenning van een trefwoord, kan men een vraagteken tussen ronde haken (?) plaatsen.

Voorbeeld: *minimal art*  
*conceptuele beweging & realisten beweging*  
*nul beweging (?)*

### 1.8 Betekenis van het werk

Geef aan of het besluitvormingsmodel van het object werd ingevuld. Geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar deze informatie zich bevindt.

NB. wanneer het ingevulde besluitvormingsmodel ontbreekt verzamel en noteer dan zoveel mogelijk van de volgende gegevens:

- Opmerkingen van de kunstenaar over zijn bedoeling met het object.  
Zoals brieven, interviews, aantekeningen, werkschriften met notities over het materiaalgebruik, de wijze van presenteren, de wijze van bewaren, ideeën aangaande restauratie en/of conservering.
- Kunsthistorische interpretaties over de betekenis van het werk.

Voorbeeld: zie Model voor besluitvorming

### 1.9 Opmerkingen

Vermeld hier eventueel aanvullende opmerkingen met betrekking tot de identificatie in vrije tekst.

Voorbeeld: *Artist-proof exemplaar*  
bevat: de verschillende titels van een compilatie etc.  
op een band met

## 2. STANDPLAATS

### 2.1 Standplaats van het kunstwerk

Geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar het werk zich bevindt. Vermeld vervolgens de datum waarop het object zich op deze standplaats bevond. Vermijd niet eenduidige notaties als 'in kast derde plank links'. Indien een werk uit meerdere onderdelen bestaat vermeld dan van elk onderdeel de standplaats.

Voorbeeld: *depot kast 5 : lade 2 : 1990-05-12*  
*depot kist 057 : 1807-A (tafel) : 1993-07-29*  
*depot kist 153 : 1807-B (stoel) : 1993-07-29*  
*zaal 2 : 1996-01-14*

### 2.2 Standplaats van verpakkingsmateriaal

### 2.3 Opmerkingen

Vermeld hier eventueel aanvullende opmerkingen over de standplaats in vrije tekst.

Voorbeeld: *Het werk dient horizontaal opgeslagen te worden*

## 3. BESCHRIJVING

### 3.1 Beschrijving van het werk

Geef hier een korte beschrijving van het object. Vermeld bijvoorbeeld aspecten als kleur, voorstelling of andere gegevens die zichtbaar zijn maar niet in een ander veld vermeld kunnen worden.

Voorbeeld: *Tafel en vier stoelen gemaakt van aan elkaar geregen afval van verschillende kleuren en materialen.*  
*(Bij: 'One Space, Four Places', Cragg, Tony 1982)*

#### 3.1.1 Unica, oplage en edities

Unicum ja/nee, oplage 7 nr. 5 editie 1970.

#### 3.1.2 Bron status

- Master
- submaster (met datum)
- kopie (welke generatie, met datum)
- opname master (met datum)

#### 3.1.3 Formaat

- Digitale Betacam
- Betacam
- U-matic
- VHS
- DVD
- Mini DV

- DvCam
- Overig...

### 3.1.4 Systeem

- Pal
- NTSC
- Secam
- Overig...

### 3.1.5 Kleur

- zwart/wit
- kleur
- zw/w/kleur

### 3.1.6 Audio

- stom
- mono
- 2 x mono
- stereo

### 3.1.7 Noise reduction

- geen
- dolby

### 3.1.8 Opmerkingen

Bv loop

## 3.2 Afbeelding van het werk

Geef hier aan uit er afbeeldingen bestaan van het werk. Geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar de afbeeldingen zich bevinden.

Gebruik het inlegvel 'afbeeldingen' om zoveel mogelijk specificaties van de afbeeldingen te vermelden.

Maak hierbij gebruik van de lijst van toegestane termen behorend bij 'afbeeldingen'.

Voorbeeld: *zie inlegvel afbeeldingen*

## 3.3 Aantal (onder)delen

Geef hier aan uit hoeveel (onder)delen het werk bestaat. Specificeer de afzonderlijke (onder)delen tussen ronde haken.

Voorbeeld: *5 delen (1 tafel & 4 stoelen)*

*(Bij: 'One space, four places', Cragg, Tony 1982)*

*3 delen (Eva ; Adam & sokkel)*

*(Bij: 'Adam and Eve', Brancusi, Constantin 1916-1924)*

## 3.4 Compleet, ja/nee

Geef aan of het werk compleet is. Vermeld -voor zover bekend- de missende delen.

## 3.5 Certificaat, ja/nee

Geef aan of er een certificaat van het werk aanwezig is en geef door middel van een specifieke code of aanduiding aan waar dit certificaat zich bevindt.

## 3.6 Signatuur, ja/nee

Geef aan of het werk gesigneerd is. Indien ja, vermeld dan van de signatuur de volgende gegevens:

Geef indien mogelijk- de letterlijke weergave van de signatuur.

Geef de positie waar de signatuur zich op het object bevindt.

Geef aan met welke methode de signatuur is aangebracht.

Voorbeeld: *M.B. (op achterzijde) & (met rode viltstift (?))*

*(Bij: 'M.B.', Broodthaers, Marcel 1970-1971)*

## 3.7 Inscripties: ja/nee

## 3.8 Legenda: ja/nee

## 3.9 Label: ja/nee

Geef aan of het werk opschriften bevat. Haal door wat niet van toepassing is en vermeld hier zo nauwkeurig mogelijk de letterlijke weergave van de inscriptie, het opschrift of het etiket. Maak indien nodig een schets.

Geef vervolgens de positie waar het opschrift zich op het object bevindt en hoe het opschrift werd aangebracht.

Voorbeeld: *opschriften ja*

*TOMBA DELLA CACCIA (boven op rand gietkroes) & (tekst is meegegoten met het object & gedeeltelijk met bladgoud opgelicht).*  
(Bij: 'Tomba della caccia', Siebelt, Ben 1991)

### 3.10 Afmetingen

Noteer hier hoogte x breedte x diepte, eventueel diameter en/of omtrek van het object.  
Vermeld de meeteenheid en geef tussen ronde haken aan welk deel van het object gemeten werd.  
Vermeld tot slot de meetomstandigheid.

Voorbeeld: 78 x 308.5 x 15 cm (geheel)  
50 x 180 x 15 cm (vrachtboot)  
73,5 x 115 x 13,5 cm (zeilboot)  
geheel gemeten : hangend in opstelling  
(Bij: 'Freighter and Sailboat, Oldenburg, Claes 1962)

#### 3.10.1 Duur

Gebruik hiervoor een uniforme notatie

#### 3.10.2

**Starttijd**      □□:□□  
**Eindtijd**        □□:□□

### 3.11 Gewicht

Noteer hier het gewicht van het object.  
Vermeld de meeteenheid en geef tussen ronde haken aan welk deel van het object gewogen werd.  
Vermeld de meetomstandigheid.

Voorbeeld: 35 kg (geheel: gewogen op zaal)

### 3.12 Materiaal trefwoord

Geef hier met behulp van een of meerdere trefwoorden aan uit welk materiaal of materialen het object bestaat.  
Maak hierbij gebruik van de lijst van toegestane termen behorend bij 'materialen'. Vermijd het gebruik van merknamen zoveel mogelijk.  
Wanneer het exacte materiaal onbekend is, vul dan een materiaalgroep in (bijvoorbeeld hout, kunststof, leer, metaal etc).

Voorbeeld: kunststof  
ebbenhout & acryl-styrol-acrylonitril-terpolymeer  
hout (& mahonie)

#### 3.12.1 Materiaal gegevens

Geef aan welke materialen in het werk zijn toegepast met gebruikmaking van de hierna volgende indeling (Voor dit veld kan ook een inlegvel 'materiaal gegevens' gebruikt worden om zoveel mogelijk specificaties van de gebruikte materialen te vermelden.) :

Voorbeeld:	Materiaal-soort:	hout	kunststof
	Geprefabriceerde onderdelen:	baksteen	gloeilamp
	Hergebruikte voorwerpen:	kunststof flessen	leesboekje
	Immateriele onderdelen	draaibeweging	geluid
		geur	
	Reserve materiaal meegeleverd	blauwe kleurstof	
	Toebehoren	transformator	diaprojector

#### 3.12.2 Toestand trefwoord

Geef hier met een trefwoord aan in welke toestand het gebruikte materiaal zich bevindt: goed, matig, slecht.  
N.B. Het toekennen van deze trefwoorden is meestal subjectief. Binnen het museum moeten over de exacte definitie van deze trefwoorden dan ook inhoudelijke afspraken worden gemaakt. Bij dit veld gaat het in eerste instantie om de conditie van het materiaal.  
Bepaling van de toestand van het object is zeer complex. Gegevens dienaangaande zijn terug te vinden via het veld conditieregistratie.

### 3.13 Opmerkingen

Vermeld hier eventueel aanvullende opmerkingen over de beschrijving van het object in vrije tekst.

## 4. VERVAARDIGING

### 4.1 Plaats van vervaardiging:

Vul hier de plaats van vervaardiging in waar het werk vervaardigd is.

Voorbeeld: New York (& Verenigde Staten)  
Haarlem (& Nederland)

### 4.2 Vervaardigingsmethode/techniek

Beschrijf in het kort hoe het werk gemaakt is. Geef zoveel mogelijk informatie aangaande de volgende facetten:

#### 4.2.1 Het productieproces van het werk

Bijvoorbeeld: door de kunstenaar met eigen handen;  
door een bedrijf, in opdracht van de kunstenaar;  
in een werkplaats, praktijk met behulp van assistenten;  
een puur conceptueel werk;

*een mix van de vier bovengenoemde punten*

#### 4.2.2 De methode van constructie/vervaardiging

Bijvoorbeeld: *gelast buizenframe*

#### 4.2.3 Gebruikte gereedschappen/apparaten

Bijvoorbeeld: *frees*

#### 4.2.4 Documenten betreffende de vervaardiging

Bijvoorbeeld: *tekeningen, foto's, afbeeldingen, video's.*

#### 4.2.5 Betrokken personen

Bijvoorbeeld: *familie, vrienden, assistenten die te raadplegen zijn*

#### 4.2.6 Literatuur

Indien over dit veld geen gegevens onbekend zijn, vul dan in 'onbekend'

### 4.3 Opmerkingen

Vermeld hier eventueel aanvullende opmerkingen over de vervaardiging in vrije tekst.

## 5. ONGANG MET HET OBJECT

### 5.1 In verleden uitgevoerde behandeling

Noteer hier of het object behandeld werd. Geef een korte omschrijving van het soort behandeling en geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar de documentatie aangaande de eerder uitgevoerde behandelingen zich bevindt.

#### 5.1.1 Voor het laatst gespoeld

Vermeld hier wanneer het werk voor het laatst gespoeld is

#### 5.1.2 Gemaakte kopieën van dit exemplaar

Vermeld hier het aantal gemaakte kopieën van dit exemplaar

### 5.2 Conditie-registratie ingevuld

Geef aan of een conditieregistratie van het object werd ingevuld en geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar deze documentatie zich bevindt.

### 5.3 Bewaaromstandigheden

Vermeld hier de condities voor het bewaren van het object. Vermeld hierbij bijzonderheden aangaande:

- opslag
- verpakkingsmateriaal
- klimaat (waarden van temperatuur, rH, lichtwaarde en luchtsamenstelling)

Voorbeeld: *het object moet liggend op een rek bewaard worden en afgedekt met een katoenen hoed.  
temperatuur 10 °C (+/- 3 °C), rH 40 %*

### 5.4 Onderhoud

Omschrijf hier het onderhoud dat aan het object dient plaats te vinden en de frequentie waarmee dit moet gebeuren. Geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar de onderhoudsverslagen zich bevinden.

### 5.5 Hanteringswijze

Omschrijf hier nauwkeurig de richtlijnen die gelden bij verplaatsing van het object. Geef hierbij het volgende aan:

het aantal personen dat voor de verplaatsing nodig is

- welke 'instrumenten' nodig zijn  
(bijvoorbeeld: alleen met handschoenen aan vastpakken, een heftruck gebruiken voor verplaatsing)
- geef aanwijzingen waar het object getild mag worden en hoe het gehanteerd moet worden  
(bijvoorbeeld beslist niet tillen aan metalen kooiconstructie; alleen op verrijdbaar onderstel hanteren)

### 5.6 Transport

Geef aan op welke manier en met welke transportmiddelen het object vervoerd mag c.q. moet worden.

Gebruik het inlegvel 'transportcondities' om zoveel mogelijk specificaties ten aanzien van de expositiecondities te vermelden.

### 5.7 Exponeren

Geef aan of het object geëxposeerd mag worden. Geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar de documentatie omtrent de besluitvorming zich bevindt.

Gebruik het inlegvel 'expositiecondities' om zoveel mogelijk specificaties ten aanzien van de expositiecondities te vermelden.

### 5.8 Uitleenen

Geef aan of het object uitgeleend mag worden. Geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar de documentatie omtrent de besluitvorming zich bevindt. Gebruik het inlegvel 'uitleenvoorwaarden' om zoveel mogelijk specificaties ten aanzien van uitleenvoorwaarden te vermelden.

## 5.9 Opmerkingen

Vermeld hier eventueel aanvullende opmerkingen over de omgang met het object in vrije tekst.

## 6. PRESENTATIE/INSTALLATIE

### 6.1 Presentatie/installatie

Geef aan of er bijzonderheden zijn ten aanzien van de presentatie en /of installatie van het object. Geef door middel van een specifieke code af aanduiding de plaats aan waar deze gegevens zich bevinden. Gebruik het inlegvel 'specificaties presentatie/installatie' om zoveel mogelijk gegevens te vermelden.

### 6.1.2 Apparatuur die nodig is om het werk te vertonen:

Geef aan of er bijzonderheden (minimale/maximale systeemeisen) zijn ten aanzien van de apparatuur voor presentatie en /of installatie van het object. Bijvoorbeeld: Monitoren: (kwaliteit, afmetingen), Projectoren: (lichteisen), Geluidsapparatuur: (kwalificatie speakers, stereoformaten), Geluidsniveau, Projectievlak  
In geval van meerdere monitoren of projectoren: is er synchronisatie-apparatuur nodig?

### 6.2 Wetenswaardigheden

Noteer hier relevante wetenswaardigheden over het object.

### 6.3 Opmerkingen

Vermeld hier eventueel aanvullende opmerkingen over presentatie/installatie in vrije tekst.

## 7. LITERATUUR /CORRESPONDENTIE

### 7.1 Tentoonstellingen, intern/extern

Vermeld hier de titel, de lokatie, de plaats en de datum van interne en externe tentoonstellingen waar het object geëxposeerd is geweest.

Voorbeeld: *Robert Ryman, London Tate Gallery begin 1993-02-17 einde 1993-04-25*

### 7.2 Literatuur over het werk

Geef hier een literatuurlijst. Vermeld uitsluitend literatuur over het object.

### 7.3 Correspondentie

Geef aan of er correspondentie over het werk bestaat. Geef een korte omschrijving van het onderwerp en geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar de correspondentie zich bevindt.

Voorbeeld: *correspondentie: ja : dossier 1807 (aankoop & schade)*

### 7.4 Opmerkingen

Vermeld hier eventueel aanvullende opmerkingen over literatuur/correspondentie in vrije tekst.

## 7.5 Edities

Bij videokunst is veelal sprake van verschillende edities zie voorbeeld Beuys. Deze edities kunnen hier chronologisch beschreven worden.

## 8. KUNSTENAAR

### 8.1 Interview met kunstenaar, aanwezig/afwezig

Geef hier aan of er een interview met de kunstenaar aanwezig is. Geef een korte omschrijving van het onderwerp en geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar de tekst van dit interview zich bevindt.

### 8.2 Algemene gegevens over de kunstenaar, aanwezig/afwezig

Geef aan of er een dossier aanwezig is met algemene gegevens over de kunstenaar. Geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar deze informatie zich bevindt.

NB. wanneer dit dossier ontbreekt verzamel en noteer dan zoveel mogelijk van de volgende gegevens:

- personalia van de kunstenaar
- adres van de kunstenaar
- namen en adressen van met de kunstenaar geassocieerde personen
- andere wetenswaardigheden omtrent de kunstenaar.

## 9. VERWERVING

### 9.1 Verwerfings trefwoord

Vul hier de wijze in hoe het museum het object verworven heeft

Voorbeeld: *aankoop*

*bruikleen  
overdracht  
ruil  
schenking  
legaas*

### **9.2 Verworven van**

Vul hier de naam van de persoon of instelling in waarvan het werk verworven is.

Voorbeeld: *galerie Wide White Space (Antwerpen)*

### **9.3 Datum verwerving**

Vul hier de datum van verwerving in.

Notatie: JJ-MM-DD

### **9.4 Herkomst**

Geef hier aan of er gegevens over het object zijn voor de verwerving door het museum. Geef een korte omschrijving van het soort informatie en geef door middel van een specifieke code of aanduiding de plaats aan waar de betreffende documenten zich bevinden.

### **9.5 Aankoopbedrag**

Vul hier in voor welk bedrag het werk verworven is. Vermeld het aankoopbedrag bij voorkeur in Nederlandse guldens. Reken bij vreemde valuta het bedrag om naar Nederlandse guldens, gebruik hierbij de dagkoers van de aankoopdatum van het object.

### **9.6 Verzekeringswaarde**

Vul hier de verzekeringswaarde van het werk in. Vermeld tevens de datum waarop deze waarde werd vastgesteld.

### **9.7 Opmerkingen**

Vermeld hier eventueel aanvullende opmerkingen over de verwerving in vrije tekst.

## **10. Toekomst**

Bevat de drager (en bij installaties ook de apparatuur) aspecten c.q. onderdelen die onvervangbaar zijn voor een goede weergave van het werk?

Ja/nee      Zo ja, welke:

<sup>1</sup> Modern Art: Who cares? / ed. IJsbrand Hummelen & Dionne Sillé / Foundation for the Conservation of Modern Art / Netherlands Institute for Cultural Heritage, 1999